

就職活動サポート講座 受付票

記入日： 令和 年 月 日

記入者： _____

ふりがな		ふりがな																					
事業所名		担当者 (役職名)																					
所在地		連絡先 (電話番号)																					
講座内容について																							
実施希望日時	第一希望：令和 年 月 日 () : ~ :																						
	第二希望：令和 年 月 日 () : ~ :																						
講座対象者	① 支援者向け ② その他 () ↑いずれかを○で囲んでください。複数回答可。																						
参加人数	支援者 名/利用者 名/その他 名	講座形式	講義 ・ グループワーク ・ その他 ()																				
会場	① 依頼者が調整 (施設名・部屋：) ② 就労支援センター内 ③ その他 () ↑いずれかを○で囲んでください。場所については、日時・人数等の関係でご希望に添えない場合があります。																						
障害種別	身体障害 ・ 知的障害 ・ 精神障害 ・ 発達障害 難病 (病名：) ・ その他 ()																						
<p>1. 講座内容の希望について伺います。</p> <p>1) 希望テーマ 「 _____ 」</p> <p>2) 目的 _____</p> <p>3) 具体的な内容 _____</p> <p>4) タイムスケジュール</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 30%;">講座内容</th> <th style="width: 20%;">必要資料等</th> <th style="width: 30%;">司会・進行役</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>: ~ : (分)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>: ~ : (分)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>: ~ : (分)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>: ~ : (分)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					講座内容	必要資料等	司会・進行役	: ~ : (分)				: ~ : (分)				: ~ : (分)				: ~ : (分)			
	講座内容	必要資料等	司会・進行役																				
: ~ : (分)																							
: ~ : (分)																							
: ~ : (分)																							
: ~ : (分)																							
<p><備考欄> ※その他、何かご希望がございましたら、ご記入下さい。</p>																							